Mẫu số 02-VDS (Ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐTP ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN RÚT YÊU CẦU**

**GIẢI QUYẾT VIỆC DÂN SỰ**

**(V/v: …………………………)(1)**

Kính gửi: Tòa án nhân dân(2)………………………………………………

Người rút đơn yêu cầu(3) ...................................................................................................................

Địa chỉ(4) ............................................................................................................................................

Số điện thoại (nếu có): ………………………………; Fax (nếu có):...............................................

Địa chỉ thư điện tử (nếu có): ..............................................................................................................

Ngày …..tháng ….năm ….., tôi (chúng tôi) có đơn yêu cầu Tòa án nhân dân giải quyết việc dân sự(5).....................................................................................................................................................

Nay do(6).............................................................................................................................................

Vì vậy, tôi (chúng tôi) xin rút toàn bộ (một phần)(7) ………………đơn yêu cầu ngày .... tháng….. năm………. , đề nghị Tòa án xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

 ………, ngày…. tháng…. năm…….

**NGƯỜI RÚT ĐƠN YÊU CẦU(8)**

**Ghi chú:**

1. và (5): Ghi loại việc dân sự mà người rút đơn yêu cầu đã yêu cầu tòa án giải quyết theo quy định Bộ luật tố tụng dân sự.
2. Nếu Tòa án nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh thì ghi rõ Tòa án nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nào; nếu Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương thì ghi tên Tòa án tỉnh (thành phố) đó.
3. Nếu người rút đơn yêu cầu là cá nhân thì ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh và số chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân khác của người đó; nếu là cơ quan, tổ chức thì ghi tên cơ quan, tổ chức và họ tên của người đại diện hợp pháp của cơ quan, tổ chức đó. Nếu là người đại diện theo pháp luật thì sau họ tên ghi “- là người đại diện theo pháp luật của người có quyền yêu cầu” và ghi rõ họ tên của người có quyền yêu cầu; nếu là người đại diện theo ủy quyền thì ghi “- là người đại diện theo ủy quyền của người có quyền yêu cầu theo văn bản ủy quyền được xác lập ngày……..” và ghi rõ họ tên của người có quyền yêu cầu. Trường hợp có nhiều người cùng rút đơn yêu cầu thì đánh số thứ tự 1, 2, 3,... và ghi đầy đủ các thông tin của từng người.
4. Nếu người rút đơn yêu cầu là cá nhân thì đầy đủ địa chỉ nơi cư trú, nơi làm việc (nếu có) của người đó tại thời điểm rút đơn yêu cầu; nếu là cơ quan, tổ chức thì ghi địa chỉ trụ sở cơ quan, tổ chức đó tại thời điểm rút đơn yêu cầu.

(6) Ghi rõ lý do rút đơn yêu cầu.

(7) Trường hợp người rút đơn yêu cầu rút một phần yêu cầu thì ghi rõ nội dung phần yêu cầu rút đơn.

(8) Nếu người rút đơn yêu cầu là cá nhân thì phải có chữ ký hoặc điểm chỉ của người đó; nếu là cơ quan, tổ chức thì người đại diện hợp pháp của cơ quan, tổ chức phải ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu của cơ quan, tổ chức đó. Trường hợp người rút đơn yêu cầu là doanh nghiệp thì việc sử dụng con dấu thực hiện theo quy định của Luật Doanh nghiệp. Trường hợp có nhiều người cùng rút yêu cầu thì cùng ký và ghi rõ họ tên của từng người vào cuối đơn.